




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

REKOMENDASI PENONAKTIFAN KEPALA SEKOLAH MAUPUN PELAKSANA TUGAS

DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN



DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Nomor SOP | : | 00.8.3/14/DISDIK/2024 |
| | Tanggal Pembuatan | : | 2 JANUARI 2024 |
| | Tanggal Revisi | : | |
| | Tanggal Pengesahan | : | 2 JANUARI 2024 |
| | Disahkan Oleh | : | Kepala Dinas Pendidikan Kota Tarakan |
| | Nama SOP | |  TAMRIN TOHA, ST, M.Sc NIP. 196901212007011022 Rekomendasi Penonaktifan Kepala Sekolah Maupun Pelaksana Tugas |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana | | |
| 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014. ASN adalah profesi PNS dan PPPK yang bekerja pada instansi pemerintah. | 1. Pendidikan Formal SMA/D3/S1 | | |
| Keterkaitan | 2. Persyaratan fisik sehat, ramah, tanggap dan teliti | | |
| | Peralatan/Perlengkapan | | |
| | 1. Printer | | |
| | 2. Komputer | | |
| | 3. Ruang Kerja | | |
| | 4. Meja dan Kursi | | |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan | | |
| 1. Persyaratan pelayanan tidak lengkap | 1. Bidang PK dan Sarpras | | |

ALUR SOP REKOMENDASI PENONAKTIFAN KEPALA SEKOLAH MAUPUN PELAKSANA TUGAS

